

## CONDOMINIO BOHEMIA COUNTRY

### PROTOCOLO DE SEGURIDAD

- Todo vehículo o persona que ingrese al condominio debe ser anotado en el registro de visitantes.
- Toda persona o vehículo antes de entrar al condominio debe ser autorizado, por el condómino hacia donde se dirige o la administración, si no hay respuesta del condómino, la persona debe esperar afuera hasta que sea autorizada la entrada o no se le permitirá la entrada.
- Si un proveedor, empleado, carro de mudanza etc. Sale con activos, se verificara la autorización con el condómino y la administración.
- No se permite la entrada de personas repartiendo periódicos, estas se dejaran en caseta y los entregara el oficial de seguridad o el misceláneo.
- El oficial de seguridad tendrá un registro de las personas y transporte escolar que pueden ingresar sin previo aviso.
- Los motorizados de comidas rápidas o taxis deberán ser autorizados por el condómino hacia donde se dirigen.
- No se permite el ingreso de personas a realizar reparaciones de áreas comunes sin la previa autorización de la administración. El misceláneo no esta autorizado a permitir el ingreso de nadie.
- Los portones siempre deberán permanecer cerrados, en el momento que ingresa el vehículo inmediatamente deberán ser cerrados.
- Es prohibido el ingreso de corredores de bienes raíces al condominio, sin la previa autorización del dueño o representante de la propiedad.



- Ante una situación de peligro o emergencia el oficial de seguridad deberá acudir al protocolo de seguridad entregado por la administración "Protocolo de emergencia".
- El oficial de seguridad tiene prohibido brindar información personal de los condóminos.
- El uso del teléfono de la caseta de seguridad es única y exclusivamente para la seguridad.
- El oficial de seguridad debe de acatar las órdenes directas de la administración.
- Es prohibido hacer diligencias de los condóminos y dejar el puesto abandonado.
- Es obligación de la seguridad indicar a los visitantes donde se pueden estacionar.
- Es prohibido recibir visitas personales en el puesto.
- Es prohibido realizar funciones diferentes a las de seguridad en horas de trabajo.
- La caseta de seguridad deberá permanecer en perfecto orden y aseo.
- En la caseta de seguridad no debe de permanecer nadie además de los encargados del puesto.

